

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Дибгаликская СОШ»

Аскандаров А.М.



**План внутришкольного контроля
МБОУ «Дибгаликская СОШ им. М. Нурбагандова»
на 2021-2022 учебный год**

Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

август

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
1.	Комплектование первого класса	Август	Директор	Приказ
4.	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Август	Зам по ВР	Совещание при директоре, приказ
5.	Контроль за работой с педагогическими кадрами	Август	Зам по УВР	
6.	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Август	Зам по УВР	Приказ
7.	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году. Повышение квалификации.	Август	Зам по УВР	График аттестации Список учителей
8.	Контроль за организацией условий обучения	Август	Зам по УВР	

9.	Санитарное состояние помещений школы	Август	Зам по ВР	Собеседование
10	Конференция учителей	Август	УО	
11	Педсовет	Август	Директор	Протокол

сентябрь.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Подготовка документации для сдачи статистической отчетности (форма № ОШ-1)	В теч.месяца	Зам по УВР	Совещание при директоре
2.	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов	В теч.месяца	Зам по УВР Психолог	Совещание при директоре
3.	Входные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах.	В теч.месяца	Зам по УВР, рук. ШМО	Справка
4.	Организация питания в школьной столовой	В теч.месяца	Директор, Зам по УВР	Совещание при директоре
5.	Проверка личных дел учащихся 1 класса.	В теч. месяца	Зам по УВР	Совещание при директоре
6.	Проверка классных журналов	В теч.месяца	Зам по УВР	Справка
7.	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-4 классов.	В теч.месяца	Зам по УВР	Справка
9.	Состояние обучения учащихся на дому.	В теч.месяца	Зам по УВР	Справка
10.	Сбор данных по одаренным детям. 1-4 классы	В теч.месяца	Зам по УВР, ВР, кл.рук,	База данных
5-11 классы				
1.	Сдача отчетов классных руководителей и ОШ -1	I неделя	Директор, Зам. дир по УВР, Кл. рук.,	
2	Утверждение планов: а) рабочие программы тематических предметных б) предметных МО в) факультативных занятий	До 10.09.19	Директор, Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Представление отчетности в УО	До 15.09.19	Директор, Зам. директора по УВР	
4	Проверка заполнения журналов	IV неделя	Зам. директора по УВР, Кл.рук.	Совещание при зам директоре по УВР
5	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	4 неделя	зам по увр	Справка
Воспитательная работа				

1.	Торжественная линейка, посвящённая празднику Первого звонка, Дню знаний;	сентябрь	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
2.	«Внимание – Дети!»	Сентябрь	Зам по ВР, кл.рук, ЮИД, зам по безопасности	Совещ.при директоре
3.	Организация дежурства классов по школе, посещаемость уроков учащимися. Проведение кл.часов ,бесед по профилактике коронавирусной инфекции	Сентябрь	Классные руководители	Совещ.при зам по ВР
4.	Организация воспитательной работы. Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы умение классного руководителя анализировать работу с классным коллективом	Сентябрь	Зам по ВР	ПЛАН
5.	Планирование работы с классом по предупреждению дорожно – транспортного травматизма	Ічетв(1-4 кл);	Классные руководители 1-4 классов.	Совещ.при зам по ВР
6.	Организация уборки классов, коридоров, территории вокруг школы	1 раз в месяц		
7.	Обновление банка данных «трудных» детей, детей из неблагополучных, неполных, многодетных семей.	Сентябрь	Зам.директора по ВР; психолог	База данных
8.	Вовлечение учащихся, помочь определиться в секции и кружки по интересам.	Сентябрь	Кл.руководители Зам.директора по ВР	Беседа
9.	Вести работу по оформлению документации на учащихся «группы риска», а также на детей из неблагополучных семей.	Весь период уч. года	Психолог; Кл. рук.; зам. директора по ВР	
10.	Организация воспитательной работы в 5 классе	Сентябрь	Психолог; Кл. рук.; зам. директора по ВР	Отчет

октябрь

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Адаптация учащихся 1 класса к обучению на уровне школы в условиях реализации ФГОС	В теч. месяца	Психолог рук. ШМО	Справка
2.	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Рук ШМО	На совещании при ЗД

	.руководителями			
3.	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	В теч. месяца	Рук . ШМО	Справка
4.	Неделя русского языка.	В теч. месяца	Рук. ШМО. учителя	
5.	Состояние преподавания «Русского языка» во 2-4 классах.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей учащихся	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Программа «Одаренные дети»: планирование работы.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Рук. ШМО,	Совещание при директоре
8	Олимпиады	Сентябрь	ЗД, рук ШМО	Протокол
октябрь				
5-11 классы				
1.	Мониторинги по химии и биологии 10 класс	1 неделя	Рук. ШМО биологии, зам.по УВР	Справка
2.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	I - III недели	Зам.директора по УВР, Психолог, Члены МС,	Справка
3.	Проверка журналов «Накопляемость оценок»	IV неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка техники чтения учащихся 5-го класса	III неделя	Зам. директора по УВР, Учителя	Справка
5.	Контрольные срезы в 9 классе по русскому языку и математике.	IV неделя	Рук. МС, Учителя, Зам.дир. по УВР	Справка
6	Проведение I (школьного) этапа олимпиады школьников	I – IV недели	Зам. директ. по УВР, Рук. МС, учителя	
7	Проверка тетрадей (рабочих, контрольных) учащихся по графику	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
Воспитательная работа				
1.	Планирование работы с классом по предупреждению дорожно – транспортного травматизма	Октябрь Ноябрь	Классные рук, зам по ВР, ЮИД,	Совещание при директоре
2.	Организация уборки классов, коридоров, территории вокруг школы	Постоянно	Кл.рук	
3.	Выявление проблемных учащихся, формирование банка данных	Октябрь 2021г.	Психологическая служба	Собеседование

4.	Организация цикла мероприятий, посвящённых Дню Учителя	Октябрь	Зам по ВР, КЛ.РУК.	Справка
5.	Организация и проверка работы школьной библиотеки.	Октябрь	Зам по ВР	Справка
6.	Организация и проверка занятий кружков и спортивных секций.	Октябрь	ШМО, зам по ВР	Справка
7.	Посещение классных часов	Сентябрь Октябрь	Зам по ВР	Анализ
8.	Проверка дневников 3-11 классов	Октябрь	Зам по ВР	Справка
9	Состояние воспитательной работы по школе за 1 четверть 2021 – 2022 учебного года.	Октябрь	Зам по ВР	Отчет

ноябрь

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Состояние преподавания предмета «Математики» во 2-4 классах.	В теч. месяца	ЗД, ШМО	Справка
2	Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей учащимися .	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия (2–4-е классы)	В теч. месяца	Зам. директора по УВР Рук ШМО	Совещание при завуче
4.	Проверка школьной документации: - классные журналы, личные дела	В теч. месяца	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справка
5.	Состояние работы с учащимися на дому.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
6	Контроль за работой школьной столовой	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
5-11 классы ноябрь				
1.	Заседание школьных МО	I неделя	Руководители МО	Протокол
2.	Проверка журналов, правильность выставления оценок, ведение журнала	II неделя	Зам. директора по УВР	
3.	Проверка состояния преподавания русского языка в 9, 11 классах	II – IV недели	Зам. директора по УВР, рук. МС.	Справка
4.	Проверка тетрадей учащихся по графику.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	
5.	Проведение II (муниципального) этапа олимпиады школьников	I – IV недели	Зам. дир. по УВР, рук. МС, учителя	Совещание при директоре

6.	Персональный контроль: а) Оказание методической помощи учителю англ.языка Сулеймановой Н.П.	В течение месяца	Зам. директора по УВР ,Рук. МО,	КОНТРОЛЬ
7	Предметная неделя рус.яз и литературы	III неделя	рук.МО учителя	Отчет рук.МО
Воспитательная работа				
1.	Организация осенних каникул, планирование.	Ноябрь	Классные рук., учителя истории	
2.	Родительские собрания по итогам первой четверти.	1 раз в месяц	Кл.рук.,зам по ВР	Протокол
3.	Работа по профилактике правонарушений беспризорности и безнадзорности	С 23.09.-30.11.21	Администрация Классные рук. ,психолог	Протокол
4.	Работа по профилактике ДТП, посещение классных часов и мероприятий.	С 23.09.-30.11.21	Зам по ВР	Анализ посещ.мероприятий

декабрь

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Состояние преподавания предмета «Математики» во 2-4 классах.	В теч.месяца	ЗД, ШМО	Справка
2	Проверка состояния и качества ведения рабочих тетрадей учащимися .	В теч.месяца	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль за состоянием ЗУН по итогам I полугодия (2–4-е классы)	В теч.месяца	Зам. директора по УВР Рук ШМО	Совещание при завуче
4.	Проверка школьной документации: - классные журналы, личные дела	В теч.месяца	Зам. директора по УВР,рук.ШМО	Справка
5.	Состояние работы с учащимися на дому.	В теч.месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
6	Контроль за работой школьной столовой	В теч.месяца	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь 5-11 классы				
1.	Проверка тетрадей учащихся по графику.	В теч. месяца	Зам. директора. по УВР рук.МО	Наблюдение
2.	Промежуточная (полугодовая) аттестация в 5-8,10 классах по графику.	I-IV недели	зам. директора по УВР, рук.МО учителя	Совещ при директоре
3.	Муниципальный этап олимпиады школьников (II этап)	I-IV недели	Зам. директора по УВР, рук.МО	Совещ при директоре

			учителя	
4.	Контрольные срезы по обществознанию в 11 классе	III неделя	Зам. директора по УВР рук.МО	СПРАВКА
5.	Работа библиотеки школы	II неделя	Зам. дир. по УВР, произв. сектор	Справка
6.	Контрольные срезы по математике и русскому языку по материалам ГИА в 9 и 11-х классах.	III неделя	Зам. директора по УВР Рук. МС,	Анализ
7.	Проверка состояния преподавания математики в 9, 11 классах	I – IV недели	Зам. директ. по УВР, рук. МС.	Справка
8.	Формирование базы данных ЕГЭ и ОГЭ 2020-20.21 уч.год	III неделя	Зам. директ. по УВР Кл.рук	Списки учащихся
9	Предметная неделя по математике	II неделя	Учителя, Рук. МС	
Воспитательная работа				
1	Организация новогодних праздников	Декабрь	Классные руководители	Совещ.при директоре
2	Организация и проверка занятий кружков и спортивных секций.	Октябрь Декабрь	Зам по ВР	Справка
3	Состояние методической работы классных руководителей за I полугодие 2020– 2021 учебного года	Декабрь	Зам.директора по ВР	Отчет

январь

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Состояние преподавания английского языка во 2-4 классах	В теч.месяца	Рук.ШМО	Совещание при завуче,Справка
2.	Проверка работы внеурочной деятельности в 1-4 классов	В теч.месяца	Зам.директора по УВР,	Совещание при завуче. Справка
3.	Контроль за работой ШМО.		Зам.директора по УВР	Справка
4	Педсовет	январь	Директор	Протокол
5-11 классы				
1.	Заседание школьных МС	II неделя	Руководители МС	протокол
2.	Проверка тетрадей учащихся по графику	В теч. месяца	Зам. директора по УВР. рук.МО	Справка
3.	Посещение уроков на дому	III неделя	.Зам. директора по УВР. рук.мо	Справка

4.	Состояние преподавания истории Предметная неделя истории и обществознания		Зам. директора по УВР Рук МС	Совещпри зам по УВСправка
Воспитательная работа				
1.	Состояние воспитательной работы по школе за I полугодие 2020–2021 учебного года.	В теч. месяца	Зам по ВР	Справка
2.	Организация зимних каникул .	В теч. месяца	Зам по ВР	
3.	Организация дежурства классов по школе.	В теч. месяца	Зам по ВР	График
4.	Воспитательная работа с детьми «группы риска»,	В теч. месяца	Зам по ВР, психолог	Справка протокол
5.	Состояние воспитательной работы по теме религиозный экстремизм и терроризм	В теч. месяца	Зам по ВР, психолог	Справка протокол
6.	Организация и проверка занятий кружков и спортивных секций.	В теч. месяца	Зам по ВР	Справка

Февраль

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Состояние рабочих тетрадей учащихся.	В теч. месяца	ШМО	Справка
2.	Неделя лит. чтения	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль за работой логопеда	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче. Справка
4.	Классно - обобщающий контроль 2 класса.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР, Рук ШМО	ШМО
5.	Контроль за ведением классных журналов	В теч. месяца	Производственный сектор	Справка
6.	Состояние преподавания литературного чтения во 2-4 классах.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
5-11 классы Февраль				
1.	Проверка тетрадей учащихся по графику.	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проверка журналов: заполнение и ведение	III неделя	Производственный сектор	Справка
3.	Мониторинги по а) родным языкам (5-8 кл) б) физике (10 кл) в) биологии (6-7 кл) г)англ.яз -5-7 кл.	II- III недели	Зам. директора по УВР	Справки
4.	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-	В теч.месяца	Психолог Зам. директора по	

	познавательной деятельности»		УВР	
5.	Работа школьного сайта Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации	В теч.месяца	Зам. директора по ИКТ	Совещание при директоре
Воспитательная работа				
1.	Проведение дня Защитника отечества	Февраль	Зам по ВР	Мероприятия
2.	Патриотизм и гражданственность в период подготовки подрастающего поколения к военной службе	Февраль	Военрук, кл. рук	Совещ. при зам ВР
3.	Организация военно- патриотического месячника Россия Родина моя	Февраль	Военрук, кл. рук	Справка
4	Проверка дневников 3-11кл	Февраль	Зам. дир. по ВР	Справка
5	Посещение классных часов	Февраль	Администрация	Анализ кл. часов

Март

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Состояние преподавания «КТНД» и ОМРК в классе	В теч.месяца	Зам по УВР	Справка
2.	Контроль за качеством ЗУН в конце III четверти . Мониторинги.	В теч.месяца	Рук. ШМО	Совещание МО
3.	Проверка классных журналов по итогам III четверти	В теч.месяца	Рук ШМО	Справка
4.	Контроль за ведением дневников в 3–4-х классах	В теч.месяца	Зам по ВР, Рук ШМО кл рук- лей	Справка
5.	Проверка контрольных тетрадей Мониторинги по всем предметам 4 кл.	В теч.месяца	Зам по УВР,рук.ШМО	СПРАВКА
6.	Неделя родных языков	В теч.месяца	Учителя,рук.ШМО	Совещание при завуче
7	Педсовет	Март	Директор	Протокол
5-11 классы март				
1.	Проверка журналов а) успеваемость учащихся 10-11 кл. б) ведение журналов 5 – 9 кл. в) правильность выставления оценок	III неделя IV неделя	Зам. директора по УВР, Кл.руководители	Справка
2.	Класно-обобщающий контроль учащихся 9-х классов	I-III недели	Рук. МС, Члены МС	Справка
3.	Мониторинг по химии и биологии 10-11 кл.	I-III недели	Зам. директора по УВР	Совещ. При завуче
4.	Проверка тетрадей учащихся по	В теч.	Зам. директора по	Справка

	графику	месяца	УВР	
5.	Предметная неделя химия биология география	II неделя	Учителя, Рук. МС	Справка
Воспитательная работа				
1.	Организация и проведение Международного женского дня.	Март	Классные руководители 1-11 классов, Зам по УВР, Зам по ВР	
2.	Состояние воспитательной работы по школе за 3 четверть 2020–2021 учебного года.	Март	Зам по ВР	
3.	Организация весенних каникул, планирование.	Март	Зам по ВР	

апрель

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Апрельский учет детей	В теч.месяца	Зам по увр, кл.рук	Составление примерных списков.
2.	Состояние преподавания «окр. мира» в 3- 4 классах.	В теч.месяца		Совещание при завуче. Справка
4.	Состояние рабочих тетрадей учащихся.	В теч.месяца		Совещание при завуче
5.	Проверка классных журналов	В теч.месяца	Произ.сектор	Справка
6.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-4 классов	В теч.месяца	Зам. директора по УВР,рук.ШМО	Справка
7.	Предметная неделя математики	Апрель	Рук ШМО	Справка
5-11 классы				
1.	МОНИТОРИНГИ по математике, русскому языку по материалам ГИА в 9х и 11х классах	III неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Проверка журналов: заполнение, ведение.	III неделя	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Посещение уроков в 9, 11 классах с целью проверки организации повторения и закрепления пройденного материала	I – IV недели	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка тетрадей учащихся по графику	В теч. месяца	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Проверка внедрения ФГОС в 5-х классах Контрольные срезы	I-III недели	Зам. директора по УВР	Справка

6.	Подготовка к промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах	IV неделя	Зам. директора по УВР	Совещ.при директоре
7.	Предметная неделя ИЗО и технология	II неделя	Рук. МС, учителя	
Воспитательная работа				
1.	Организация и проверка работы школьной библиотеки.	Апрель	Зам по ВР	Справка
2.	Организация и проверка занятий кружков и спортивных секций.	Апрель	Зам.директора по ВР	Справка

Май

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Начальные классы				
1.	Проверка техники чтения во 1–4 классах	В теч. месяца	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
2.	Проведение итоговых контрольных работ во 1-4 классах	В теч. месяца	Зам.директора по УВР, Рук ШМО	Совещание при завуче
3.	Контроль за работой школьной столовой	В теч. месяца	Директор Зам.директора по УВР	Справка
4.	Контроль за организацией работы учителей, работающих на дому.	В теч. месяца	Зам.директора по УВР	ШМО
5.	Проверка школьной документации: журналы, личные дела. Проведение ВПР 4	В теч. месяца	Зам.директора по УВР	Справка
6	Педсовет	Май	Директор	Протокол
5-11 классы				
1.	Проверка журналов: кол-во л/работ, с/р, к/р; сочинений и изложений.	IV неделя	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Проверка техники чтения: а) по литературе (уч-ся 5-х кл.) б) по иностранному языку (уч-ся 5-х кл.)	III неделя	Зам.директора по УВР Рук .ШМО	Справка
3.	Подведение итогов 2020-2021уч.г.	В теч. месяца	Рук. МС, учителя	
4.	Проведение итоговых линеек для учащихся 5-8, 10 –х классов.	IV неделя	Зам.директора по УВР	
5.	Проведение промежуточной аттестации	I-III недели	Зам.директора по УВР	Совещ при директоре
6	Предметная неделя английский язык	IV неделя	ШМО англ.яз	Справка
Воспитательная работа				
1.	Организация военно-патриотического воспитания	Май	Зам. директора по ВР Рук.ОБЖ	Совещ.при директоре

2.	Организация Дня Здоровья «Скажи жизни – ДА!»	Май	Зам. директора по ВР,	Совещ.при зам по ВР
3.	Организация летней оздоровительной кампании	Май	Зам. директора по ВР	
4.	Организация линейки «Когда уйдём со школьного порога...», посвящённой празднику последнего звонка.	Май	Зам. директора по ВР Кл.руководители	
5.	Организация выпускного вечера в 4 классе «Все порадуйтесь за нас, перешли мы в 5-ый класс!»	Май	Зам. директора по ВР Старшие вожатые	
6.	Состояние методической работы классных руководителей за 2020 – 2021 учебного года	Май	Педагог-психолог	ОТЧЕТ
7.	Состояние воспитательной работы по школе за 2020 – 2021 учебного года.	Май	Зам. директора по ВР	
	июнь			
1	Организация летнего отдыха.			
2	Организация выпускного вечера в 11 классе «Не повторяется такое никогда!..»			