****

**План внутришкольного контроля по воспитательной работе в**

**МБОУ «Дибгаликская СОШ им. М. Нурбагандова» на 2021-2022 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Объект контроля** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Подведения итогов** |
| **август**  |
| **1** | Подготовка праздника Дня знаний | Сценарий, оформление помещений, территории школы | Готовность к проведению мероприятия | тематический | Проверка сценария, беседа | Зам. директора по ВР. | Административное совещание. Информация.Приказ  |
| **сентябрь** |
| **2** | Распределение выпускников 9 класса 2020-2021 учебного года | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения | Сбор информации о продолжении обучения обучающимися | тематический  | Беседа, просмотр документов | Зам. директора по ВР | Списки распределения выпускников |
| **3** | Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов | Посещаемость занятий обучающимися 1-11 классов | Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения среднего общего образования.Выявление обучающихся, не явившихся на занятия. | персональный | Наблюдение. Беседа.Просмотр журналов | Зам. директора по ВР | Совещание учителей.Информация. |
| **4** | Организация дежурства по школе | График дежурства | Распределение дежурства по школе | фронтальный | Проверка документов | Зам. директора по ВР, классные руководители 7-11 классов | Информация.Приказ  |
| **5** | Организация воспитательной работы в школе на 2021-2022 учебный год | Планирование воспитательной работы классными руководителями 1-11 классов на текущий учебный год | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы  | Тематический | Просмотр планов ВР | Зам. директора по ВР | Информация. МО классных руководителей |
| **6** | Организация работы объединений дополнительного образования | Организация работы творческих объединений. Работа руководителей ДО по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях. | Вариативность направлений работы системы ДО.Соответствие тематического планирования программам ДО.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала | Тематический | Посещение.Собеседование.Наблюдение.Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.Справка. |
| **Октябрь** |
| **7** | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Содержательная часть планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы | Тематический | Просмотр планов по ВР | Зам. директора по ВР | Информация. МО классных руководителей |
| **8** | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности. | Работа классных руководителей 1-11 классов по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности. | Выявление учащихся, состоящих на профилактических учетах, пропускающих учебные занятия без уважительной причины.Занятость обучающихся, состоящих на профилактических учетах в работе объединений ДО. | Тематический | Посещение.Собеседование.Наблюдение.Просмотр планов ВР | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.Справка. |
| **9** | Выполнение требований к ведению журналов. | Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД | Обзорный | Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР. | Планерка.Информация.Справка. Приказ  |
| **10** | Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся | Ведение дневников обучающимися 4- 11 классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР | Планерка.Информация.Справка. Приказ  |
| **Ноябрь** |
| **11** | Проверка качества организации спортивно-массовой работы | Состояние спортивно-массовой работы | Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть | Тематический | Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.Справка. Приказ  |
| **12** | Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Совет профилактики школы | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический персональный | Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов | Зам. директора по ВР. | Административное совещание. Информация.Справка. |
| **13** | Проверка организации занятий внеурочной деятельности | Занятия в рамкахвнеурочнойдеятельности для учащихся 1-4 и 5-9 классов | Оценка состоянияпроведения курсоввнеурочной деятельности, соответствия ихсодержания целям и задачам ФГОС НОО и ООО | Тематически-обобщающий | Посещениезанятий, анализ,наблюдение,собеседование | Зам. директора по ВР | Планерка.Информация.Справка. приказ  |
| **14** | Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся | Внешний вид обучающихся | Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся | фронтальный | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители | Планерка.Информация.Справка. |
| **15** | Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся | Ведение дневников обучающимися 4 -11 классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР | Планерка.Информация.Справка. Приказ  |
| **декабрь**  |
| **16** | Проверка деятельности классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска» | Осуществление контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий обучающимися. | фронтальный | Наблюдение. Беседа.Просмотр журналов | Зам. директора по ВР. | Совещание учителей.Информация.МО классных руководителей. |
| **17** | Проверка работы классных руководителей по вовлечению обучающихся в активную деятельность | Работа классных руководителей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся. | Определение уровня общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий. | Тематический | Собеседование.Наблюдение. | Зам. директора по ВР. | МО классных руководителей.Информация.Справка. |
| **18** | Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов | Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий | Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся | Тематический | Собеседование.Наблюдение. | Зам. директора по ВР. | Административное совещание. Информация.МО классных руководителей. |
| **19** | Выполнение требований к ведению журналов. | Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД | Обзорный | Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР. | Планерка.Информация.Справка. Приказ  |
| **20** | Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся | Ведение дневников обучающимися 4-11классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР | Планерка.Информация.Справка. Приказ  |
| **Январь** |
| **21** | Проверка состояния профориентационной работы | Взаимодействие классных руководителей 5-9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой. | Повышение эффективности профориентационной работы.Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся | Персональный | Просмотр заключения психодиагностического исследования | Зам. директора по ВР.Педагог-психолог. | Административное совещание. Информация. |
| **22** | Подготовка к проведению школьного этапа конкурса «Я – исследователь» | Работа учителей по формированию исследовательской и проектной деятельности младших школьников «Я - исследователь». | Определение степени готовности учителей и учащихся по исследовательской и проектной деятельности | Тематический  | Наблюдение, собеседование | Зам. директора по ВР. | Совещание учителей.Информация. Приказ  |
| **23** | Выполнение требований к ведению журналов. | Контроль за состоянием журналов ДО и ВД | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД | Обзорный | Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР. | Планерка.Информация.Справка. |
| **Февраль** |
| **24** | Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ и ПДН | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости | тематический | Посещениезанятий, заседаний Совета профилактики, анализ,наблюдение,собеседование | Зам. директора по ВР. | Планерка.Информация.Справка. |
| **25** | Деятельность классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению | Работа классных руководителей 1-11 классов по гражданско-патриотическому воспитанию  | Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию. | Тематический | Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий. | Зам. директора по ВР | Совещание учителей.Информация. |
| **26** | Проверка качества заполнения и проверки дневников обучающихся | Ведение дневников обучающимися 4-11классов | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении и ведении дневников обучающимися. | Обзорный | Просмотр дневников | Зам. директора по ВР | Планерка.Информация.Справка. Приказ  |
| **Март** |
| **27** | Работа руководителей элективный курсов, кружков внеурочной деятельности, дополнительного образования над сохранностью контингента обучающихся при реализации программ | Работа руководителей элективных курсов, кружков и объединений | Выполнение рабочих программ, сохранность контингента | тематический | Наблюдение. Беседа.Просмотр журналов | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.Справка. Приказ. |
| **28** | Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Система работы классных руководителей 1-11 классов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности | Тематический | Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий. | Зам. директора по ВР | Совещание учителей.Информация.Справка. |
| **29** | Проверка организации деятельности объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба | Работа объединений дополнительного образования, школьного спортивного клуба | Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий. | Тематический | Собеседование.Наблюдение.Просмотр журналов | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.Лист посещений.Справка. |
| **30** | Выполнение требований к ведению журналов. | Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД | Обзорный | Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР. | Планерка.Информация.Справка. |
| **Апрель** |
| **31** | Проверка деятельности классных руководителей по формированию ЗОЖ | Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек. | Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | Тематический | Посещение мероприятий. | Зам. директора по ВР | Совещание учителей.Информация.Лист посещений.Справка. |
| **32** | Анализ результатов медосмотра обучающихся | Мониторинг физического развития обучающихся | Уровень и состояние физического развития обучающихся. | Тематический | Анализ результатов медосмотра | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.Справка. |
| **33** | Выполнение планов работы педагога-психолога | Работа педагога - психолога | Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса | Тематический | Анализ документации, собеседование с обучающимися и классными руководителями и их родителями | Зам. директора по ВР | Планерка.Информация.Справка. |
| **Май** |
| **34** | Выполнение плана по охвату обучающихся летней оздоровительной кампанией | Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период | Отслеживание занятости обучающихся в летний период. | Тематический.Предварительный | АнкетированиеПросмотр листов занятости. | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация. |
| **35** | Проверка эффективности деятельности по воспитательной работе школы | Анализ воспитательной работы за учебный год. | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач.Постановка целей и задач на новый учебный год. | Тематический.Итоговый. | Просмотр анализов ВР классов. | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.Анализ ВР. |
| **36** | Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы. | Состояние физкультурно-массовой работы | Эффективность и качество проводимой физкультурно-массовой работы | ТематическийПерсональныйТекущий | Просмотр отчетной документации | Зам. директора по ВР | Административное совещание. Информация.Справка. |
| **37** | Выполнение требований к ведению журналов. | Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД | Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД | Обзорный | Просмотр журналов. | Зам. директора по ВР. | Планерка.Информация.Справка. |