

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дибгаликская СОШ им. М. Нурбагандова».

Аналитический отчёт
по учебно – воспитательной работе
за 2020-2021 учебный год.

зам. дир. по УВР Шуадаевой С.А.

Анализ учебно - воспитательной работы за 2020 - 2021 учебный год

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ

Основная цель образовательной политики МБОУ «Дибгаликская СОШ им. М. Нурбагандова» в 2020 -2021 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; удовлетворение запроса социума. Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования:

I уровень – начальное образование (нормативный срок освоения 4 года)

обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального образования, создаёт условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей.

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создаёт условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе профилизации обучения.

В ходе анализа работы образовательного учреждения за 2019-2020 учебный год были выявлены вопросы, требующие обязательного и конкретного рассмотрения и решения в 2020-2021 учебном году. На основе результатов анализа были намечены задачи, сфокусированные на решение выявленных проблем, а также намечены мероприятия развития системы образования на уровнях обучения школы.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности МБОУ «Дибгаликская СОШ им. М.Нурбагандова», определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе лично ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
4. Переход к новым образовательным стандартам.
5. Разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио обучающегося), классные журналы, дневники.
6. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
7. Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем, в том числе, с ограниченной двигательной активностью (по мере необходимости), детьми.
8. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
9. Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования.
10. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные МО.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа предоставляет очную форму обучения.

На начало и конец учебного года в МБОУ «Дибгаликская СОШ им. М.Нурбагандова», первого класса не было, в 2-11 классах обучалось 54 обучающихся.

Отличники:

1. Омарова Х. – 2 класс
2. Бахмудов М. – 3 класс
3. Курбанова Т. – 5 класс

Хорошисты:

- 1.Багомедова Дж. – 2 класс
- 2.Муталимов С. - 2 класс
3. Яхъяев М. – 2 класс
4. Яхъяев Р. – 2 класс
- 5.Гаджиева С. – 3 класс
- 6.Рамазанова А. – 3 класс
- 7.Шахбанова З. – 4 класс
- 8.Багомедова А. – 4 класс
- 9.Яхъяева П. – 4 класс
- 10.Яхъяева Самира – 4 класс
11. Салихова Маригет – 6 класс
12. Шахбанова Р. - 6 класс
13. Абдуллаева Сайгибат – 7 класс
14. Рамазанова З.. – 7 класс
15. Багомедова Жаният – 8 класс
16. Гаджиев Ш. – 9 класс
17. Рамазанов Ибадулла – 9 класс
18. Рамазанова З. – 9 класс
19. Яхъяев Тагир – 10 класс
20. Яхъяева Э. – 10 класс
21. Рамазанова Л.– 11 класс

С одной «3»

1. Рамазанов Рашид – 3 класс (иностранный язык)
2. Исаева Э. – 5 класс (история)

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

Учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы практически все вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов.

Учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.

Классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

**Сводная ведомость успеваемости и качества знаний обучающихся
МКОУ «Дибгаликская СОШ им. М. Нурбагандова» за 2020-2021 уч. год.**

Класс	Кол-во обучающихся	Учатся на «5»	Учатся на «4»	Учатся с одной 4-й	Учатся с одной 3-й	Неуспевающие %	Успеваемость %	Качество знаний. %	Обученность %	Ср. балл
2	9	1	4	1	0	0	100	55,56	55,56	3,6
3	6	1	2	0	1	0	100	50	56	3,6
4	6	0	4	0	0	0	100	66,67	54,67	3,6
I ступ.	21	2	10	1	1	0	100	57,41	55,41	3,6
5	9	1	0	0	1	0	100	11,11	43,11	3,2
6	4	0	2	1	0	0	100	50	50	3,5
7	4	0	2	0	0	0	100	50	50	3,5
8	3	0	1	0	0	0	100	33,33	45,30	3,3
9	5	0	3	1	0	0	100	60	52,8	3,6
II ступ.	21	1	8	2	1	0	100	48,88	48,24	3,4
10	5	0	1	0	0	0	100	40	47,20	3,4
11	3	0	0	0	0	0	100	33,33	45,33	3,3
III ступ.	8	0	1	0	0	0	100	36,65	46,26	3,3
Итого	54	3	16	3	2	0	100	44,95	49,97	3,4

Динамика качества знаний за 3 последних учебных года

	2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год	
	человек	%	человек	%	человек	%
Успевают	48	100	58	100	54	100
Успевают на «5»	2		3		3	
Успевают на «4» и «5»	17		15		21	
Качество знаний		44,95		39,58		44,95

Результаты ОГЭ – 2021

№	Ф.И.О. уч-ся	Русский язык		математика	
		баллы	оценка	Баллы	Оценка
1	Абдуллаева Гулбарият	20	3	14	3
2	Гаджиев Шамиль	26	3	9	3
3	Рамазанов Ибадулла	21	3	15	4
4	Рамазанова Зенфира	29	4	18	4
5	Рамазанова Суйкум	27	4	14	3

Результаты ЕГЭ – 2021

№	Ф.И.О. уч-ся	Русский язык	Обществознание	История	литература
1	Омаров Магомед	60	23		
2	Рамазанова Луиза	60	46		54
3	Сулейманов Ислам	56	44	43	

Выводы:

Учащимися слабо усвоены пунктуационные нормы, западает орфография, грамматические и речевые нормы, бедный словарный запас. Необходимо отрабатывать навыки анализа текста, умение аргументировать собственные высказывания.

По результатам ЕГЭ – русский язык необходимо проводить следующую работу:

- при составлении рабочих программ и КТП необходимо учесть западающие темы учащихся. Конкретно это необходимо сделать для работы в 6 и 9 классах т.к. пунктуация, орфография, речевые и грамматические нормы сложно даются учащимся данных классов;

-продолжать работу с учащимися в группах (слабо мотивированные, сильно мотивированные). Данная работа позволяет более индивидуально отрабатывать западающие темы учащихся;

-необходимо вносить коррективы в КТП элективных курсов, учитывая слабые стороны учеников;

- делать изменения в КТП по литературе в 5-8 классах, внося больше занятий по развитию речи- сочинение – рассуждение(устное и письменное);

- проводить как можно больше консультаций не только в выпускных классах, но и в 5-8, отрабатывая темы знаки препинания в сложных предложениях, чередующиеся гласные в корне, написание причастий и деепричастий. Повторять речевые, грамматические нормы;

- необходимо повышать интерес учащихся к предмету. Сделать это можно, используя интересные формы работы: викторины, кроссворды, составление презентаций.

Рекомендации:

В 2021-2022 учебном году необходимо:

- обсудить материалы по результатам ЕГЭ на заседании ШМО гуманитарного цикла;
- учителям русского языка регулярно проводить тестовый контроль для того, чтобы учащиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ (начиная с 5-го класса);
- отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста. Создавать благоприятные условия для формирования коммуникативной компетенции: больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;
- комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
- заместителю директора по УВР усилить контроль за преподаванием русского языка в 5-11 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем учащимися;
 - учителям русского языка разработать технологию обучения наиболее сложным для усвоения темам на базовом уровне; корректировать проблемы учащихся на основе прогнозируемых результатов, формируя тем самым индивидуальную траекторию обучения для каждого ученика.
 - использовать при подготовке к ЕГЭ материалы открытого банка заданий, опубликованные на официальном сайте ФИПИ.

Подводя итоги анализа государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ отметим, что результаты у нас нестабильные по предметам, поэтому исходя из вышеперечисленных результатов на 2020 -2021 учебный год , ставим проблемой, которую необходимо решать в течение следующего года:

Очень низкие результаты обучающиеся показали по обществознанию. Омаров М. не смог набрать необходимое количество баллов, всего 23 балла (2). В целом государственная итоговая аттестация учащихся 11 класса в 2020 - 2021 учебном году прошла успешно. Случаев нарушений установленного порядка экзаменов не было.

Цель, направленная на решение проблемы в 2021 -2022 учебном году:

повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ЕГЭ 2022 года по основным предметам .

Задачи:

Оптимизация учебной, психологической нагрузки учащихся, выпускников.

1.Провести корректировку учебного плана МБОУ «Дибгаликская СОШ им.М. Нурбагандова» (вариативная часть) для 9 класса, для оптимизации количества учебных часов на основные предметы, и предметы выбираемые выпускниками для сдачи ГИА-9 и ЕГЭ

2.Учителям-предметникам необходимо создание на каждом уроке таких условий, чтобы основами изучаемого материала учащиеся овладели на самом уроке, но усваиваться эти основы должны не механически, а осознанно (добросовестная подготовка к каждому уроку, проработка поурочного плана).

В частности, учителям - предметникам при подготовке к уроку необходимо продумать не только объем информации, с которой будет знакомить учащихся, но главным образом те методы, приемы, средства, которые позволяют учащимся овладеть основами изучаемого материала уже на самом уроке. Необходимо добиваться того, чтобы новый материал осмысливался и частично запоминался именно на уроке. Это достигается прежде всего умением учителя выделять главное, чтобы учащиеся поняли и усвоили суть (главную идею, закон и правило), а не второстепенный материал.

3. Создание возможности для максимального развития каждого ученика в условиях коллективной работы (на уроке).

Как правило, учитель в процессе подготовки ориентируется на среднего ученика. Известно, что учащимся одного класса необходимо разное время на выполнение общего задания, поэтому более сильные ученики, выполнив работу, тратят оставшееся время впустую. Для создания условий, способствующих максимальному развитию каждого ученика, необходимо продумывать не только содержание, но и объем работы для более сильных учащихся, т.е. использовать дифференцированный подход в обучении.

4. Наличие определенной структуры. В данном случае имеется в виду не внешняя сторона дела (опрос, объяснение, закрепление), а его внутренняя структура, которая незаметна для учащихся, но четко продумана педагогом. Структура урока - это организация системы элементов урока, способствующая эффективному взаимодействию учителя и учащихся. Она определяется прежде всего тем, на что ориентируется учитель при подготовке к уроку: на продумывание своей работы или на организацию познавательной деятельности учащихся. Это в свою очередь зависит от того, какая цель должна быть достигнута на конкретном уроке.

5. Увеличение доли самостоятельной работы учащихся на уроке. По результатам ВШК 2019-2020 учебного года выявлена закономерность на уроках, сочетается трудная и напряженная

работа учителя с бездельем отдельных учащихся, которые только делают вид, что внимательно слушают учителя.

6. Соблюдение межпредметных и внутрипредметных связей.

7. Формирование и повышение уровня общеинтеллектуальных навыков учащихся (прежде всего вычислительных и навыков чтения). Надо учить работать с учебником именно на уроке, школьники должны учиться выделять главное из прочитанного, составлять план прочитанного, уметь конспектировать.

2. Повышение мотивационной составляющей:

-повышение мотивации обучающихся, в т.ч. выпускников к учебной деятельности, к результатам ГИА, к профессиональному самоопределению.

-Для успешной сдачи обучающийся должен знать процедуру экзамена, понимать смысл предлагаемых заданий и владеть методами их выполнения, уметь правильно оформить результаты выполнения заданий, уметь распределять общее время экзамена на все задания, иметь собственную оценку своих достижений в изучении предмета.

-Проведение диагностики познавательных потребностей обучающихся;

3. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества подготовки выпускников к ГИА.

1. Педагогическому коллективу вести целенаправленную систематическую предпрофильную и профильную работу по повышению качества образования обучающихся 9 и 11 классов в соответствии с Планом работы школы на 2020-2021 учебный год.

2. Учителям- предметникам, преподающим в 9-м и 11 классах, классным руководителям 9-го и 11 классов строго выполнять план деятельности школы по подготовке к ГИА, план мероприятий по устранению пробелов в подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Учителям - предметникам, преподающим в 9 и 11 классах, организовать разноуровневую систему обучения, осуществлять индивидуализацию обучения, продолжать проводить индивидуальные и групповые консультации, а также вести систематическую работу с банком тренировочных материалов демоверсий КИМов по всем предметам.

4. Провести в декабре 2020 года внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8-11 классах.

4. Корректировка в работе администрации школы в рамках подготовки и проведения ГИА.

1. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности» до ноября 2021 года.

3. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики, истории и обществознания, а так же литературы и биологии., внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.

4. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.

5. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.

6. С целью выявления учащихся с низкой мотивацией обучения и проблем в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, и ЕГЭ своевременной и успешной их ликвидации заместителю директора по УВР провести входные срезы уровня подготовки обучающихся по предметам учебного плана в 9 - 11 классах.

7. Классным руководителям, совместно с зам. директора по УВР информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ на классном собрании.

Продолжить работу по совершенствованию системы организации итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса; Выработать программу подготовки учащихся к ГИА-9, и ЕГЭ, которая будет начинаться с начального звена

9. Внести корректировку в систему организационно-методических мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9, и ЕГЭ, в которой необходимо выделить следующие направления:

-организационное направление деятельности: координация действий администрации и педагогов школы направленных на повышение качества подготовки к ГИА : администрация- педагоги- родители- учащиеся.

-контрольно-коррекционное направление деятельности: выявление уровня подготовки и проведения ГИА .

-информационное направление: информационная осведомленность всех участников образовательного процесса, как условие включенности в процедуру подготовки и проведения ГИА. администрация – педагоги- родители -учащиеся.

-аналитическое направление: проведение анализа направлений работы по подготовке к ГИА, формирование мониторингов, отчетов.

-материально-техническое направление: создание благоприятных условий для подготовки учащихся к ГИА. Подготовка информационных материалов на печатной основе (рекомендации, инструкции, анкеты и д.р.). Обеспечение обучающихся учебным оборудованием.

-методическое направление: упорядоченная (осмысленная) и целенаправленная организация всех участников образовательного процесса при подготовке и проведении ЕГЭ и ГИА. Администрация- педагогический коллектив- - учащиеся. Разработка и изучение нормативно- правовой базы подготовки и проведения ГИА Рекомендации, инструкции для педагогов.

Именно при таком комплексном подходе к процессу подготовки обучающихся к итоговой государственной аттестации возможно достичь высоких результатов ГИА-9 в системе.

Итак, исходя из опыта работы нашей школы, можно предложить следующие рекомендации:

- Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения, что уже было взято за основу в прошлом году;
- Педагогам необходимо осуществлять личностно-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;
- Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;
- Активно работать над повышением квалификации педагогических работников, самообразованием учителей. Проводить работу по обмену передовым педагогическим и научным опытом в сфере образования.
- Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.

Школа обеспечила выполнение Закона РФ “Об образовании” в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной итоговой аттестации.

1. В конце учебного года подведены итоги выполнения практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом проведения лабораторных и практических работ. Общеобразовательные программы по всем предметам освоены полностью.

2. Проведен итоговый контроль в 11 классах в виде письменных административных контрольных работ, в форме тестовых заданий.
3. Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
4. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно – распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;
5. Обращение родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в конфликтную комиссию не поступало.

Предложения на 2021 – 2022 учебный год

На основании выше изложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2021 – 2022 предлагаем:

1. Продолжить работу по составлению плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в начале учебного года на ШМО и педагогическом совете.
2. На заседании ШМО обсудить результаты ЕГЭ выпускников 11 класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.
3. В ВШК включить классно – обобщающий контроль 9 и 11 классов по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.
4. Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, муниципальных олимпиадах.
5. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:
 - стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
 - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
 - работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
 - осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

В 2020/2021 учебном году коллектив школы работал над методической темой:
«Повышение качества образования путем формирования ключевых компетенций обучающихся и овладения учителем системой профессиональных компетентностей через метод проектов».

Цель: Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, повышение качества образования.

Для её реализации были сформулированы следующие задачи:

1. Способствовать повышению качества образования, начиная с первой ступени, ориентированного на освоение обучающимися образовательного стандарта II поколения.
2. Совершенствование системы оценивания результатов учебной деятельности, через развитие олимпиадного движения, участия в интеллектуальных конкурсах.

3. Развитие ключевых компетентностей педагогов школы в условиях внедрения ФГОС (аттестация, курсовая подготовка и др.)

4. Укреплять взаимовыгодное социальное партнерство между школой и семьями обучающихся.

5. Создание оптимальных условий для творческого развития каждого участника образовательного процесса.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также систематическое создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Тематические педагогические советы.
2. Работа школьных методических объединений.
3. Анализ открытых и посещаемых педагогами уроков.
4. Систематическое информационно-методическое обслуживание учителей.
5. Мониторинг качества образования по предметам, диагностических работ, срезовых работ, контрольных годовых работ, промежуточной аттестации учащихся.
6. Повышение квалификации, педагогического мастерства.
7. Аттестация педагогических работников.
8. Участие в конкурсах и научно-практических конференциях, семинарах педагогического мастерства.

Это традиционные и надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательной программы и учебного плана школы, обновление содержания образования путем использования результативных и проверенных временем педагогических технологий (деятельностные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Методическая работа состоит из следующих основных компонентов.

1. Тематический педсовет.

Тематический педсовет находится на вершине системы методической работы школы, что представляется вполне закономерным, если учесть его роль в жизни школы. Тематические педсоветы определяют стратегию и тактику работы педагогического коллектива, направленные на повышение уровня учебно-воспитательного процесса.

В 2020-2021 учебном году подготовлено и проведено **5 педагогических советов**, из них два тематических: «Основные направления реализации ФГОС ООО. Освоение и внедрение основных концептуальных положений ФГОС ООО». «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС ООО»

По итогам педсоветов написаны протоколы, решения педсовета реализованы.

2. Методический совет.

Цель деятельности методического совета – педагогическое сопровождение учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогическая поддержка в соответствии с его профессиональными потребностями. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

В его состав входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР и ВР, заведующая школьной библиотекой.

Методический совет вёл свою работу по следующим направлениям:

- создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей;
- координация работ ШМО;
- диагностика профессиональной деятельности учителей;
- организация предпрофильной подготовки учащихся (элективные курсы в 9-х и 11-х классах);
- влияние дополнительных занятий с учащимися, в рамках школьного компонента, на результаты обученности учащихся;
- реализация диагностических методик педагогического коллектива на предмет изучения уровня профессиональной компетентности педагогов, затруднений методического, предметного характера, степени владения новыми педагогическими образовательными технологиями, приемами диагностики, мониторинга учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение работы практических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, педагогических чтений в целях непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции (*проведены тематические методические советы «Преимственность в реализации ФГОС НОО и ООО посредством организации учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся», «Метапредметное обучение русскому языку как инструмент обеспечения единого речевого режима».*
- активизация работы по распространению передового педагогического опыта через печатную продукцию, сайт школы, образовательные сайты.

Вывод: план работы методического совета за 2020-2021 учебный год реализован полностью (проведено всего 4 заседания ШМС, протоколы имеются).

3. Школьные методические объединения.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, является методическое объединение (МО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В нашей школе работают 6 МО:

- МО учителей математики, физики, информатики (руководитель - Салихова Х.К.);
- МО учителей естественных наук (руководитель Рамазанов К.И.)
- МО учителей начальных классов (руководитель - Закиева Х.К.);
- МО учителей русского языка и литературы, иностранного языка (руководитель - Сулейманова Н.П.);
- МО классных руководителей (руководитель - Аскандарова З.А.)
- МО учителей физ. культуры, ОБЖ., технологии (руководитель Магомедов М.М.)

Планирование работы ШМО строилось на основании задач, вытекающих из оценки школы, методического объединения, из проблемных полей деятельности всех методических подразделений, вытекающих из анализа результативности работы за предыдущий год.

В рамках работы ШМО предусматривались домашние задания учителям в следующих формах:

- составление контрольных материалов, тестов (для промежуточной аттестации учащихся);
- составление и защита опорных схем, памяток, дидактического материала (для подготовки ОГЭ и ЕГЭ);
- разработка планов кружков, сценариев внеклассных мероприятий по предмету,
- посещение уроков, внеклассных мероприятий с последующим анализом (во время аттестации, проведения предметных недель);

- представление собственного опыта работы по теме, проблеме;
- работа над темой по самообразованию;
- подготовка докладов по определённой проблеме;

В рамках ШМО организовано самообразование учителей. Этот компонент занимает особое место в системе нашей методической работы.

Каждое методическое объединение имеет **свой план работы**, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей развитие каждого ученика, исходя из его склонностей, интересов и возможностей. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения.

Большое внимание уделяется формированию у школьников навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

В методических объединениях успешно проводится входной, полугодовой и итоговый контроль по всем предметам.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

В рамках выполнения плана внутришкольного контроля мной, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, регулярно проводились мероприятия по организации контроля за учебно - воспитательным процессом, контроля уровня преподавания, прохождения и усвоения программы обучающимися, своевременному выявлению и предупреждению проблем и причин неуспешности. Это посещения уроков и занятий, проведение мониторингов знаний, в том числе анализ результатов диагностических работ в форматах ГИА и ЕГЭ и службы мониторинга, проверка ведения документации (журналов, тетрадей), работы педагогов в кабинетах, организация конкурсов и олимпиад, индивидуальная работа с педагогами, родителями и обучающимися.

Цель ВШК: сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам, повышение качества и эффективности через перевод на диагностическую основу, превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя, получение объективной и полной информации о состоянии образования в образовательных учреждениях.

Задачи ВШК:

1. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе педагогического коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – обучающийся, руководитель – учитель, учитель – родитель.

2. Отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания, саморазвития каждого ученика, выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся.

3. Повысить ответственность учителей, формировать потребности непрерывного профессионального роста, как условия эффективности образования в школе. Осуществить внедрение новых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Принципы построения контроля: научность, системность, цикличность; демократизация, гуманизация и гласность, открытость и доступность; контроль, стимул творческого и профессионального роста учителя; мотивация контроля; технология достижения уровня самоконтроля в результате взаимодействия администрации и учителя.

ЛИЧНЫЕ ДЕЛА

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2020–2021 учебный год по проверке состояния ведения и соблюдения единых требований при оформлении личных дел обучающихся 1 -11 - х классов.

Выводы:

Проверка личных дел показала, что классные руководители отнеслись к выполнению своих должностных обязанностей в части соблюдения единых требований к оформлению личных дел обучающихся добросовестно. Все итоговые оценки выставлены.

ЖУРНАЛЫ

В рамках внутришкольного контроля мной регулярно проверялась система **работы педагогов с журналами** как важным видом контрольной и отчётной документации.

Проверка журналов осуществлялась каждый учебный модуль.

Это позволяло анализировать уровни прохождения программ, контролировать график проведения контрольных и проверочных работ, следование планированию, регулярность опроса учащихся, накопление оценок, соблюдение норм домашних заданий, а также своевременно корректировать нарушения ведения документации, выполнения планов. По результатам каждой проверки мной проводились совещания по необходимости, дополнительные индивидуальные собеседования с педагогами, были даны рекомендации по устранению замечаний.

Выводы:

1. Работа практически всех классных руководителей с журналами классов осуществлялась на высоком профессиональном уровне, тем не менее, нарушения ведения журналов со стороны учителей-предметников, не даёт возможности оценить все журналы на «отлично».
2. В течение всего учебного года грубые нарушения в работе с журналом выявлены мной у педагога Абдуллаевой А.М., Абдусамадова Г.Ш., Шахбановой Г.Х., Абакарова Г.М., все

нарушения устранены. Других грубых нарушений мной не было выявлено, но регулярные несвоевременные записи в журналах имели место у многих учителей.

3. По итогам учебного года все журналы оформлены грамотно, сделаны соответствующие сноски, печати. Все журналы готовы к архивированию.

ТЕТРАДИ

В течение года осуществлялись проверки работы педагогов с тетрадями. Основная цель проверки: соблюдение требований работы с данным видом документации. Задачи: выполнение своевременных проверок, проведение разнообразных форм работы, объёмы домашних заданий, соблюдение системы оценки. Сборы тетрадей для проверки осуществлялись мной комплексно (по предметам и видам тетрадей), а также во время посещения уроков. Выводы и рекомендации проверки доведены мной до сведения педагогов в ходе индивидуальных консультаций по итогам проверки и в рамках анализов работы. Все листы учета проверок тетрадей находятся в папке ВШК.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

- По результатам анализа выполнения планов развития образования в школе за 2020 – 2021 учебный год можно сделать следующие выводы:
- Учебный план на 2020 -2021 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
- Общешкольный процент качества 2020-2021 учебного года без учёта ЕГЭ составляет 44,95 %, при сравнении с 2019-2020 учебным годом показатель качества повысился на 13,64 %
- Общешкольный средний процент успеваемости без учёта ЕГЭ по школе 100%, динамика по сравнению с 2019-2020 учебным годом осталась на прежнем уровне.
- В школе разработана система учета пропусков учебных занятий обучающимися, ведётся контроль за посещаемостью учебных занятий, но, несмотря на проведённую работу отмечено 3 обучающихся, склонных к систематическим пропускам учебных занятий без уважительной причины.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Продолжить работу по повышению качества успеваемости в 2021-2022 учебном году.
2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.
3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
4. Необходимо усовершенствовать формы работы по преемственности на первой и второй ступенях обучения.

5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
7. Оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу психолога, учителей- предметников и родителей.
8. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
9. Задача каждой ступени – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса, возникающего вследствие использования неадекватных технологий. Разработать вариативные программы и использовать преимственность технологий обучения при переходе на новую ступень обучения.
10. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
11. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.
12. Обратить внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).

ЗАДАЧИ НА 2021 -2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

- Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
- Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
- Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
- Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми.
- Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
- Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.

